

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ ИСТОРИКО-ЛИТЕРАТУРНЫЙ И
ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК А.С.ПУШКИНА
«МИХАЙЛОВСКОЕ» (ПУШКИНСКИЙ ЗАПОВЕДНИК)

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА

№ 110
от 31.12.2016

Об утверждении Положения о порядке оказания
платных услуг Пушкинским Заповедником

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Устава Пушкинского Заповедника, в целях привлечения дополнительных средств для развития и совершенствования музея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Пушкинского Заповедника.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Вас

Г.Н. Василевич

Федеральное бюджетное учреждение культуры государственный мемориальный
историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А.С. Пушкина
«Михайловское» (Пушкинский Заповедник)
ИНН 6020002374, КПП 602001001, ОКПО 02187400

полное наименование учреждения



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- уставом Пушкинского Заповедника (далее – Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;

- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане);
- по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.6. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, театрализованных представлений, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;
- реализация продукции, полученной в результате жизнедеятельности животных, используемых в выставочных экспозициях, мероприятиях Музея-заповедника;
- реализация продукции, полученной от проведения комплекса природоохранных мероприятий, в т.ч. от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, возрождения народных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;
- рекламная, информационная, методическая и издательская деятельность, в том числе издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикации;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- временное размещение и проживание работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и общежитиях;
- оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;
- предоставление предметов, находящихся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения) переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, принятой от сторонних организаций или приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- сдача на возмездную утилизацию отходов имущества;

– транспортные услуги для посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от вышестоящей организации о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Право бесплатного входа в музей Пушкинского Заповедника предоставляется следующим категориям граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;
- ветераны боевых действий;
- нерабочие инвалиды 1 и 2 группы, дети инвалиды (право на бесплатный вход распространяется на одного сопровождающего);

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся до 16 лет;
- сотрудники музеев Российской Федерации, и члены ICOM, UNESCO;

8.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимаются директором учреждения на основании Положения по оплате труда работников и оформляются соответствующим приказом.

- дети-сироты, которые находятся в детских домах и школах-интернатах и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- члены Союза художников и архитекторов;
- военнослужащие срочной службы Вооруженных Сил Российской Федерации;
- члены многодетных семей – первое воскресенье месяца (кроме санитарных);
- лица, не достигшие восемнадцати лет, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – первая среда месяца (кроме санитарных).

7.3. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

7.4. Право на льготу также имеют:

- пенсионеры;
- школьники;
- студенты.

7.5. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение музея, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности.

Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
 - формирование фонда оплаты труда в размере до 60%;
 - уплата страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ремонт нефинансовых активов;
 - проведение мероприятий;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.
- 8.5. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении;

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль по осуществлению платных услуг имеет целью обеспечить:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении платной деятельности;

- полноту учета средств, полученных от ведения платной деятельности;
- соответствие направлений расходования средств, полученных от платной деятельности, целям ее осуществления.

9.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта цен, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, а также главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

9.3. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заместители директора.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
