

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ ИСТОРИКО-ЛИТЕРАТУРНЫЙ И
ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК А.С.ПУШКИНА
«МИХАЙЛОВСКОЕ» (ПУШКИНСКИЙ ЗАПОВЕДНИК)

П Р И К А З Д И Р Е К Т О Р А

№ 32
от 22.03.2015 года

**О назначении ответственных лиц за
работу по профилактике коррупционных,
а так же иных правонарушений в
Пушкинском Заповеднике**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации, утверждённого приказом Минкультуры России от 06.06.2014 года №1015, в целях предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить ответственным лицом за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений в музее – заповеднике ведущего специалиста администрации Пушкинского Заповедника Иванова О.Б.
- 2.** Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений заместителей директора Пушкинского Заповедника Тихонову Л.П., Александрова В.В., Иванова Б.В. и главного бухгалтера Иванову Г.И.

3. Заместителям директора Пушкинского Заповедника Тихоновой Л.П., Александрову В.В., Иванову Б.В. и главному бухгалтеру Иванову Г.И. на основании Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации, утверждённого приказом Минкультуры России от 06.06.2014 года №1015, организовать работу по его исполнению в подчинённых подразделениях музея - заповедника. Ежеквартально до 1 числа каждого месяца, следующим за отчётным, представлять служебные записки на имя директора музея – заповедника о ходе работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, выполнению Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации.

4. Ведущему специалисту администрации Пушкинского Заповедника Иванову О.Б.:

4.1. Завести отдельное наблюдательное дело по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений. Приобщать к нему все документы по данному направлению деятельности.

4.2. Разработать проект документа «Антикоррупционная политика Пушкинского Заповедника» в строгом соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации. **(Срок исполнения до 13.04.2015 года).**

4.3. По методическим рекомендациям Министерства культуры Российской Федерации разработать проект кодекса этики и служебного поведения работников Пушкинского Заповедника. **(Срок исполнения до 01.04.2015 года).**

4.4. На основании служебных записок ответственных лиц о ходе работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, выполнению Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации готовить проект обобщённого доклада в Минкультуры России. **(Срок до 5 числа каждого месяца, следующим за отчётным).**

4.5. Организовать комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея – заповедника и его сотрудников в коррупционную деятельность, направленных на реальное исполнение Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации, утверждённого приказом Минкультуры России от 06.06.2014 года №1015.

5. Начальнику отдела кадров Стрельниковой В.В. до 28 марта 2015 года ознакомить под роспись с данным приказом сотрудников Пушкинского Заповедника, указанных исполнителями.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Василевич