

Сведения об основных направлениях деятельности

Форма 0503760 с.2

Таблица № 1

Наименование цели деятельности 1	Краткая характеристика 2	Правовое обоснование 3
1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций	Пушкинский Заповедник осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих металл и драгоценные камни	На основании Устава
2. Осуществление просветительной и образовательной деятельности	Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность, обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультационное обслуживание посетителей, осуществляет рекламно-информационную и полиграфическую деятельность, обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, проводит учет и паспортизацию памятников истории и культуры	На основании Устава
3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций	Осуществляет комплектацию музейных, архивных и библиотечных фондов музея, в т.ч. путем приобретения музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических лиц, а также в порядке наследования	На основании Устава
4. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций	Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержит сведения о предметах, проводит изучение памятников отечественного искусства, архитектуры и археологии, организует научные конференции	На основании Устава
5. Обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов	Обеспечивает сохранность переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного и доступ к ним граждан а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов. Проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем-заповедником	На основании Устава
6. Сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел	Организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановления исторического ландшафта и возрождения народных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами	На основании Устава

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета 1	Код счета бухгалтерского учета 2	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете 3	Правовое обоснование 4
Амортизация основных средств	010400	Амортизация основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и норм амортизации, исчисленной из срока полезного использования этих объектов	Пункт 85 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Вложения в нефинансовые активы	010600	Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат в объекты основных средств и материальных запасов	Пункт 127 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Материальные запасы	010500	Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении признается их фактическая стоимость, списание с учета по средней фактической стоимости каждой единицы в течении финансового года непрерывно	Пункт 108 Инструкции №157н от 01.12.2010 года

Основные средства	010100	Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости	Пункт 23 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Присвоение основному средству уникального инвентарного номера	010100	Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 3000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из двенадцати знаков. 1-ый разряд - код вида деятельности. 2-4 разряды - код объекта учета синтетического счета в плане счетов бухгалтерского учета. 5-6 разряды - код группы и вида синтетического счета плана счетов бухгалтерского учета. 7-12 разряд - порядковый номер нефинансового актива	Пункт 46 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Резерв предстоящих расходов	040160	Счет предназначен для учета резервов предстоящих расходов, используется для учета затрат на оплату отпусков или компенсаций за неиспользованный отпуск. Резервов отпусков установлен учетной политикой учреждения	Пункт 302.1 Инструкции №157н от 01.12.2010 года в редакции от 29.08.2014 года, Учетная политика

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 5

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
Последующий	Проверка бухгалтерских документов, регистров и отчетности. Контроль за целевым использованием средств бюджета, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка выполнения кассовых операций. Проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню к номенклатуре оплаченных товаров (работ, услуг).	Нарушений не выявлено	Нарушений не выявлено. Усилить контроль.
Предварительный	Контроль соответствия заключаемым договорным объемам финансовых ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания. Сохранение денежных средств и ценностей в местах их хранения и эксплуатации. Проводятся на 1 число каждого месяца ревизия кассы и билетных касс	Нарушений не выявлено	Нарушений не выявлено. Усилить контроль

Текущий	Целевое использование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Не допускается превышение лимита остатков кассы. Проводятся внезапные проверки кассы один раз в квартал. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантийным выплатам. Проверка надлежащего исполнения договорных обязательств подрядчиками.	Поставщиком ООО "Группа компаний ССМ" нарушен срок поставки оборудования (дизельный генератор)	Удержаны пени с Поставщика в сумме 9809.46 рублей за нарушения срока поставки оборудования в соответствии с договором
---------	---	--	---

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Перевод на другую должность	31.12.2016	265-ах	31.12.2016	010100		Усилить контроль по сохранности материальных ценностей
Годовая инвентаризация	01.11.2016	84	14.10.2016	010500		Усилить контроль по сохранности материальных ценностей
Увольнение	19.05.2016	83-ах	19.05.2016	010500		Усилить контроль по сохранности материальных ценностей.

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Директор

Г. Васильев

Георгий Николаевич Василевич

Главный бухгалтер



Галина Ивановна Иванова