

## Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций	Пушкинский Заповедник осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих металл и драгоценные камни	На основании Устава
2. Осуществление просветительной и образовательной деятельности	Осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность, обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультационное обслуживание посетителей, осуществляет рекламно-информационную и полиграфическую деятельность, обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, проводит учет и паспортизацию памятников истории и культуры	На основании Устава
3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций	Осуществляет комплектацию музейных, архивных и библиотечных фондов музея, в т.ч. путем приобретения музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических лиц, а также в порядке наследования	На основании Устава
4. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций	Проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержит сведения о предметах, проводит изучение памятников отечественного искусства, архитектуры и археологии, организует научные конференции	На основании Устава
5. Обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов	Обеспечивает сохранность переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного и доступ к ним граждан а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов. Проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем-заповедником	На основании Устава
6. Сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами; народных художественных промыслов и ремесел	Организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановления исторического ландшафта и возрождения народных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами	На основании Устава

## Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Амортизация основных средств	010400000	Амортизация основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и норм амортизации, исчисленной из срока полезного использования этих объектов	Пункт 85 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Вложения в нефинансовые активы	010600000	Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат в объекты основных средств и материальных запасов	Пункт 127 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Материальные запасы	010500000	Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении признается их фактическая стоимость, списание с учета по средней фактической стоимости каждой единицы в течении финансового года непрерывно	Пункт 108 Инструкции №157н от 01.12.2010 года

Основные средства	010100000	Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости	Пункт 23 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Присвоение основному средству уникального инвентарного номера		Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 3000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из двенадцати знаков. 1-ый разряд - код вида деятельности. 2-4 разряды - код объекта учета синтетического счета в плане счетов бухгалтерского учета. 5-6 разряды - код группы и вида синтетического счета плана счетов бухгалтерского учета. 7-12 разряд - порядковый номер нефинансового актива	Пункт 46 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Резерв предстоящих расходов	040160000	Счет предназначен для учета резервов предстоящих расходов, используется для учета затрат на оплату отпусков или компенсаций за неиспользованный отпуск. Резервов отпусков установлен учетной политикой учреждения	Пункт 302.1 Инструкции №157н от 01.12.2010 года в редакции от 29.08.2014 года, Учетная политика
Учетная политика		В целях ведения бухгалтерского учета, руководствуясь Законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Инструкцией №157н, учреждение формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, особенности деятельности организации	Пункт 6 Инструкции №157н от 01.12.2010 года
Формы документов		Разработаны формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, не предусмотренные типовыми формами первичных документов с содержанием реквизитов	Статья 9 Федерального Закона "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ от 06.12.2011 года, пункт 6 Инструкции №157н от 01.12.2010 года

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля**

Таблица № 5

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4
Последующий	Проверка бухгалтерских документов, регистров и отчетности. Контроль за целевым использованием средств бюджета, соблюдением порядка работы с денежной наличностью и порядка выполнения кассовых операций. Проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню к номенклатуре оплаченных товаров (работ, услуг).	Нарушений не выявлено	
Предварительный	Контроль соответствия заключаемым договорным объемам финансовых ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания. Сохранение денежных средств и ценностей в местах их хранения и эксплуатации. Проводятся на 1 число каждого месяца ревизия кассы и билетных касс	Нарушений не выявлено	

Текущий	Целевое использование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Не допускается превышение лимита остатков кассы. Проводятся внезапные проверки кассы один раз в квартал. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантийным выплатам. Проверка надлежащего исполнения договорных обязательств подрядчиками.	Превышен срок выполнения ремонтных работ по договору и уклонение участника от подписания контракта	Подрядчики перечислил штраф в сумме 103046.00 рублей за уклонение от подписания контракта и пени в соответствии с договорами в размере 434865.06 рублей
---------	---	--	---

#### Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Годовая инвентаризация	01.11.2015	103	16.10.2015			Усилить контроль по сохранности материальных ценностей
Увольнение	30.01.2015	8-ах	30.01.2015			
Увольнение	03.06.2015	100-ах	03.06.2015			

#### Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Директор  Георгий Николаевич Василевич

Главный бухгалтер  Галина Ивановна Иванова

09 февраля 2016 года

