

Положение о льготах при оказании платных услуг инвалидам 1 и 2 группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг инвалидам 1 и 2 группы разработано в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 и Приказом Минкультуры РФ от 31.05.2016 № 1219; Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Пушкинским Заповедником;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Пушкинский Заповедник на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов музея.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении кружков, студий, секций, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно музеем.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник музея самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу музеем не предоставляется.

1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 10 (десяти) рабочих дней директор рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы музея. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом музей может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Пушкинского Заповедника.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

2.2. Пушкинский Заповедник обеспечивает для льготных категорий посетителей не менее 5% мест (но не менее двух мест) при проведении театральных, концертных, просветительских мероприятий.

3. Порядок посещения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Законные представители (мать, отец и т.д.) за 10 (десять) дней до проведения мероприятия лично предоставляют заявку на имя директора с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества инвалидов и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

3.3. Директор рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы музея; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.4. При согласовании посещения мероприятий, директор доводит до ответственных сотрудников, дату и время посещения группой мероприятия.

3.5. Ответственность за жизнь и здоровье инвалидов 1 и 2 групп при посещении Пушкинского Заповедника несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.6. Допускается посещение одновременно несколькими группами.

3.7. Инвалиды 1 и 2 групп на общих основаниях обращаются в музей, предъявляют документ, подтверждающий статус инвалида и получают билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.8. Детям-инвалидам выдача билетов и посещение мероприятий разрешается только в сопровождении взрослых.

4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности музея

4.1. В соответствии с приказом Минкультуры РФ «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг музеем используется форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно - досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно - досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник музея, ознакомившись с представленными гражданином документами выдаёт (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно - досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет).

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кружков, студий, секций, осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в кружок, студию, секцию, осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора о предоставлении льготы.

- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), формирует пакет документов для передачи директору с целью принятия решения.

- Директор в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Учёт осуществляется системой АИС «Супер билет музей».

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью Пушкинского Заповедника по предоставлению льгот при оказании платных услуг инвалидам 1 и 2 группы осуществляет Тихонова Л.П., заместитель директора по музейной, научной и экскурсионной работе.