

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ ИСТОРИКО-ЛИТЕРАТУРНЫЙ И
ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК А.С.ПУШКИНА
«МИХАЙЛОВСКОЕ» (ПУШКИНСКИЙ ЗАПОВЕДНИК)

П Р И К А З Д И Р Е К Т О Р А

№ 93
от 31.08.2018 года

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Пушкинского Заповедника, к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Пушкинского Заповедника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

2. Начальнику отдела кадров Стрельниковой В.В.:

2.1. До 5 сентября 2018 года ознакомить под роспись с данным приказом заместителей директора (Тихонову Л.П., Александрова В.В.), главного бухгалтера (Иванову Г.И.) и должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений в Пушкинском Заповеднике (Иванова О.Б.).

2.2. Знакомить сотрудников, назначаемых на вышеуказанные должности с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Пушкинского Заповедника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Василевич

Приложение №1 к приказу
Пушкинского Заповедника
от «31» августа 2018 года
№ 93

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПУШКИНСКОГО
ЗАПОВЕДНИКА, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Пушкинского Заповедника, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить должностному лицу, ответственному за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление). Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении №1 к настоящему Порядку. Уведомление работодателя осуществляется письменно.

5. Уведомление работником организации составляется на имя Директора Пушкинского Заповедника и передается должностному лицу, ответственному за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений в музее-заповеднике.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления работодателя

6. В Уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность;

3) все известные сведения о физическом лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Регистрация уведомлений

7. Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении №2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9. В день регистрации Уведомления должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, обеспечивает доведение до директора Пушкинского Заповедника информации о регистрации Уведомления.

10. Директор (лицо исполняющее его обязанности) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

12. Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных, а так же иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента принятия Директором (лицом исполняющим его обязанности) решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются исполнителями, Директору (лицу исполняющим его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение №1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
Пушкинского Заповедника, к совершению
коррупционных правонарушений,

Рекомендуемый образец

Директору Пушкинского Заповедника

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых

_____ стало известно о случаях обращения к работнику

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____ ;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____ ;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____ ;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному

_____ правонарушению, а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

